

راهنمای ثبت نام در سامانه سجاد و کمیسیون موارد خاص

دانشجویان در چه شرایطی نیاز به ثبت نام در سامانه سجاد برای اخذ مجوز ادامه تحصیل دارند؟

الف: دانشجویانی که ۲ بار مشروط و بیش از ۲ بار مشروط شده اند.
ب: دانشجویانی که سنوات آنان به اتمام رسیده است.
پ: دانشجویانی که در روند تحصیل آنان وقفه افتاده است.

توضیح بند الف:

تمام دانشجویان برای مشروطی ۲ بار و بیش از ۲ بار برای ادامه تحصیل نیاز به اخذ مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص دارند، که در سامانه سجاد باید ثبت نام نمایند، و فرم درخواست (فرم مخصوص در صفحه شخصی) و مدارک خود را بارگذاری نمایند.

توضیح بند ب:

تمام دانشجویان برای فارغ التحصیل شدن ۴ نیمسال وقت دارند تا تمام واحدهای خود پاس کنند اگر به هر دلیلی پس از اتمام ۴ نیمسال واحدهای درسی دانشجو باقی مانده باشد برای ادامه تحصیل نیاز به اخذ مجوز کمیسیون موارد خاص دارند، برای اتمام واحدهای باقی مانده دانشجو باید در سامانه سجاد ثبت نام نمایند و فرم درخواست (فرم مخصوص در صفحه شخصی) و مدارک خود را بارگذاری نمایند.

توضیح بند پ:

تمام دانشجویان حداکثر ۴ نیمسال در شرایط عادی زمان برای فارغ التحصیل شدن دارند اگر به هر دلیلی در سنوات آنان وقفه ایجاد شود و دانشجو وارد نیمسال پنجم یا بیشتر شود برای ادامه تحصیل نیاز به اخذ مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص دارند که در سامانه سجاد باید ثبت نام نمایند، و فرم درخواست (فرم مخصوص در صفحه شخصی) و مدارک خود را بارگذاری نمایند.

راهنمای ثبت نام در سامانه سجاد و کمیسیون موارد خاص

مراحل ثبت نام در سامانه سجاد:

الف: دریافت کارنامه از کارشناس آموزش و بارگذاری آن به همراه مدارک مربوط به کمیسیون موارد خاص در صفحه شخصی سامانه سجاد توسط دانشجو.

ب: پرکردن فرم درخواست (فرم مخصوص در صفحه شخصی) و درج اطلاعات لازم در صفحه شخصی سامانه سجاد توسط دانشجو.

پ: بررسی اطلاعات درج شده، توسط کارشناس آموزش که در صورت صحت اطلاعات بر اساس کارنامه تایید و به کارشناس امور دانشجویی و کمیسیون موارد خاص ارجاع داده می شود.

ت: کارشناس امور دانشجویی اطلاعات کارنامه و مدارک و مستندات مربوط به کمیسیون خاص را بررسی و در صورت صحت مدارک، پرونده جهت طرح در شورا به دبیر کمیسیون موارد خاص ارجاع می دهد.

ث: دبیر کمیسیون در صورت صحت تمام موارد پرونده را به شورای داخلی کمیسیون موارد خاص معرفی می کند.

ج: تمام پرونده ها در جلسه شورا داخلی بررسی و رای کمیسیون موارد خاص مطابق آیین نامه داخلی صادر می شود.

چ: در صورت عدم امکان تصمیم گیری پرونده به شورای استانی ارجاع داده می شود.

ح: پرونده در شورای استانی بررسی و رای مطابق آیین نامه استانی صادر می شود.

خ: در صورت عدم امکان تصمیم گیری پرونده به شورای مرکزی (تهران) جهت صدور رای نهایی ارجاع داده می شود.

توضیحات هر بند را در صفحات بعدی به دقت مطالعه نمایید.

راهنمای ثبت نام در سامانه سجاد و کمیسیون موارد خاص

الف: دریافت کارنامه از کارشناس آموزش و بارگذاری آن به همراه مدارک مربوط به کمیسیون موارد خاص در صفحه شخصی سامانه سجاد توسط دانشجو.

توضیح بند الف:

دانشجو آخرین کارنامه تحصیلی خود را از کارشناس آموزش تحویل و پس از اسکن کردن به همراه فرم درخواست (فرم مخصوص در صفحه شخصی) و مدارک مربوط به کمیسیون موارد خاص در صفحه شخصی خود در سامانه سجاد بارگذاری می نماید.

مدارک مربوط به کمیسیون موارد خاص چیست؟

- ۱- بیماری صعب العلاج، طلاق یا فوت والدین در بازه زمانی خاص.
- ۲- بیماری صعب العلاج، طلاق یا زایمان خود دانشجو در بازه زمانی خاص.
- ۳- مشکلات اقتصادی و معیشتی برای دانشجو در بازه زمانی خاص.
- ۴- ازدواج دانشجو در بازه زمانی خاص.

منظور از بازه زمانی خاص چیست؟

منظور آن بخش از تحصیل است که دانشجو به سبب وقوع شرایط خاص از تحصیل بازمانده است. مثلاً دانشجو بعلت ازدواج در مهرماه سال ۱۳۹۹ (۹۹۱) در تحصیل خود دچار مشکل شده است، سند ازدواج ارائه شده باید به تاریخ مهرماه ۱۳۹۹ باشد و مورد تایید دفاتر ازدواج و دارای مهر و امضاء باشد.

نکات مهم:

- گواهی فوت والدین باید مورد تایید اداره ثبت احوال و دارای مهر و امضاء باشد.
- سند ازدواج دانشجو مورد تایید اداره ثبت احوال و دارای مهر و امضاء باشد.
- مدارک مربوط به بیماری والدین و دانشجو همچنین مدارک مربوط به زایمان دانشجو باید مورد تایید پزشک معتمد و بیمارستان مربوطه بوده و دارای مهر و امضاء باشد.
- مشکلات اقتصادی و معیشتی باید مورد تایید هیات امنای مسجد محل بوده و دارای مهر و امضاء باشد.

راهنمای ثبت نام در سامانه سجاد و کمیسیون موارد خاص

ب: پرکردن فرم درخواست (فرم مخصوص در صفحه شخصی) و درج اطلاعات لازم در صفحه شخصی سامانه سجاد توسط دانشجو.

توضیح بند ب:

دانشجو تمام اطلاعات را مطابق آخرین کارنامه تحصیلی در صفحه شخص خود در سامانه سجاد پر نماید، فرم درخواست (فرم مخصوص در صفحه شخصی) و مدارک مربوط به کمیسیون خاص را پس از اسکن بارگذاری نماید.

پ: بررسی اطلاعات درج شده، توسط کارشناس آموزش که در صورت صحت اطلاعات بر اساس کارنامه تایید و به کارشناس امور دانشجویی ارجاع داده می شود.

توضیح بند پ:

کارشناس آموزش تعداد واحد اخذ شده، تعداد واحد گذرانده و تعداد واحد باقی مانده و سایر اطلاعات را مطابق کارنامه بررسی می نماید. در صورت عدم مغایرت در معدل، تعداد سنوات تحصیلی و تعداد نیمسالهای مشروطی مدارک را تایید و به کارشناس امور دانشجویی و کمیسیون خاص ارجاع می دهد. در صورت هرگونه مغایرت گزینه عدم تایید و پرونده به دانشجو جهت اصلاح برگشت داده می شود.

راهنمای ثبت نام در سامانه سجاد و کمیسیون موارد خاص

ت: کارشناس امور دانشجویی و کمیسیون موارد خاص اطلاعات کارنامه و مدارک و مستندات مربوط به کمیسیون خاص را بررسی و در صورت صحت مدارک، پرونده جهت طرح درشورا به دبیر کمیسیون موارد خاص ارجاع می دهد.

توضیحات بند ت:

کارشناس امور دانشجویی و کمیسیون موارد خاص اطلاعات کارنامه و مدارک و مستندات مربوط به کمیسیون خاص اعم از:

- ۱- بیماری صعب العلاج، طلاق یا فوت والدین در بازه زمانی خاص.
- ۲- بیماری صعب العلاج، طلاق یا زایمان خود دانشجو در بازه زمانی خاص.
- ۳- مشکلات اقتصادی و معیشتی برای دانشجو در بازه زمانی خاص.
- ۴- ازدواج دانشجو در بازه زمانی خاص.

را بررسی و در صورت صحت مدارک، و مطابقت مدارک در بازه زمانی خاص مدارک و مستندات را تایید و پرونده جهت طرح درشورا به دبیر کمیسیون موارد خاص ارجاع می دهد.

ث: دبیر کمیسیون موارد خاص در صورت صحت تمام موارد پرونده را به شورای کمیسیون موارد خاص معرفی می کند.

توضیحات بند ث:

دبیر کمیسیون موارد خاص در صورت صحت تمام مدارک و مستندات ارائه شده، پرونده را جهت طرح در شورای کمیسیون موارد خاص به شورای کمیسیون موارد خاص معرفی می کند.

راهنمای ثبت نام در سامانه سجاد و کمیسیون موارد خاص

ج: تمام پرونده ها در جلسه شورای داخلی بررسی و رای کمیسیون موارد خاص صادر می شود.

توضیحات بند ج:

رای صادر شده در شورای داخلی بدو صورت است:

- ۱- موافقت
- ۲- عدم موافقت
- ۳- ارجاع به کمیسیون استانی

چ: در صورت عدم امکان تصمیم گیری پرونده به شورای استانی ارجاع داده می شود.

توضیحات بند ج:

رای صادر شده در کمیسیون استانی به چهار صورت است:

- ۱- موافقت
- ۲- عدم موافقت
- ۳- ارجاع به دانشجو و بازبینی (در صورت نقص در پرونده)
- ۴- ارجاع به کمیسیون مرکزی (تهران).

خ: در صورت عدم امکان تصمیم گیری پرونده به شورای مرکزی (تهران) جهت صدور رای نهایی ارجاع داده می شود.

توضیحات بند خ:

در صورت عدم امکان تصمیم گیری در شورای استانی پرونده به کمیسیون مرکزی (تهران) ارجاع داده می شود در کمیسیون مرکزی بعد از بررسی رای موافقت یا عدم موافقت صادر و پرونده بسته می شود.

نکات مهم :

- ۱- در تمام این مراحل اقدامات صورت گرفته با پیامک به دانشجو اعلام می شود.
- ۲- در مرحله ای که پرونده جهت بررسی به کمیسیون استان ارجاع داده می شود مبلغ مشخص شده در سامانه سجاد توسط دانشجو پرداخت می شود، تا پرونده برای کارشناس استانی قابل رویت باشد در صورت عدم پرداخت پرونده بدون تصمیم گیری بصورت راکد می ماند.
- ۳- در مرحله ای که پرونده جهت بررسی نهایی به کمیسیون مرکزی (تهران) ارجاع داده می شود مبلغ مشخص شده در سامانه سجاد توسط دانشجو پرداخت می شود تا پرونده بررسی و رای نهایی صادر شود. در صورت عدم پرداخت پرونده بدون تصمیم گیری بصورت راکد می ماند.
- ۴- در تمام مراحل از ابتدا تا پایان خود دانشجو باید پیگیر پرونده باشد.
- ۵- اگر پس از صدور رای در هر مرحله دانشجو در وقت مقرر (ترم جاری) مرجعه ننماید رای صادر شده باطل می شود و دانشجو مجددا باید در سامانه ثبت نام نموده و مراحل تکرار می شود.
- ۶- رای صادر شده مربوط به ترمی است که دانشجو درخواست کمیسیون داده است و قابل تعمیم به ترم قبل یا بعد آن نیست.