

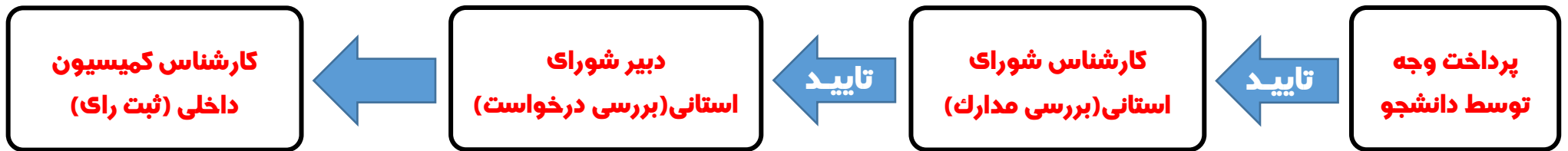
مراحل بررسی پرونده های کمیسیون موارد خاص داخلی



توجه: دانشجویان عزیز جهت بررسی درخواست در مرحله استانی باید نسبت به

پرداخت وجه اقدام نمایند و اگر پرونده به سازمان مرکزی ارجاع شود نیز شامل پرداخت وجه می باشد چنانچه وجه واریز نشود درخواست قابل مشاهده نمی باشد

مراحل بررسی پرونده های کمیسیون موارد خاص استانی



مراحل ثبت نام آنلاین درخواست کمیسیون در سامانه سجاد :

مدارک مورد نیاز به صورت اسکن شده با حجم کمتر از ۱ مگابایت : عکس پرسنلی-کارت ملی - شناسنامه - مدارک تحصیلی - برگه معافیت تحصیلی یا کارت پایان خدمت/معافیت - مدارک شرایط خاص بودن- پست الکترونیک (ایمیل)



خاص بودن وضعیت طبق ماده ۲ آئین نامه شورای بررسی موارد خاص شامل:

(الف) مشکلات خانوادگی : از قبیل بیماری حاد ، طلاق ، صدمات شغلی و... که در مقطع تحصیلی فعلی حادث شده باشد.

(ب) بیماری جسمی : مثل عمل های جراحی ، بستری بودن در بیمارستان و... که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک متخصص، ادامه دار بودن (نیازمند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تایید نماید .

(ج) بیماری روحی و روانی : مورد تایید مراکز روانپزشکی و دفاتر مشاوره مراکز استانی که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک متخصص، ادامه دار بودن (نیازمند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تایید نماید .

(د) فرزند شهید ، آزاده و جانباز بالای ۲۵ درصد با ارائه کپی پشت و روی کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران

گام اول : ثبت نام در سامانه سجاد به نشانی : <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>

گام دوم : ورود به سامانه سجاد به نشانی : <https://portal.saorg.ir/wp-login.php>

گام سوم : ویرایش پروفایل در سامانه سجاد : برای فعال سازی منوی خدمات میبایست ابتدا اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی چه در حال تحصیل یا فارغ التحصیل در این قسمت تکمیل گردد.

گام چهارم : ثبت درخواست کمیسیون در سامانه سجاد : در منوی خدمات از قسمت اداره کل امور دانشجویان داخل، گزینه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل را انتخاب نمایید.



راهنمای ثبت درخواست دانشجویان جهت افزایش سنوات و ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد

[HTTPS://PORTAL.SAORG.IR](https://portal.saorg.ir)

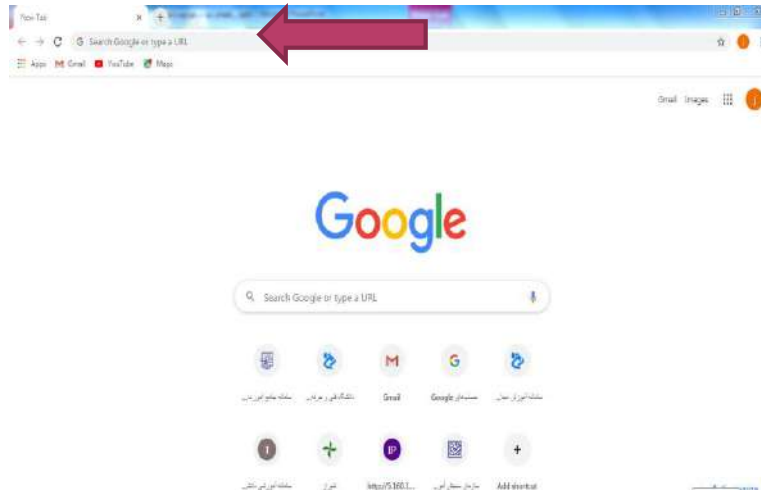
دیرخانه کمیسیون موارد خاص دانشگاه فنی و حرفه ای
استان آذربایجان غربی

الزامات قبل از ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست:

- ۱- داشتن شماره موبایل شخصی جهت ارسال کد تایید از سوی سامانه
- ۲- داشتن ایمیل معتبر و شخصی جهت درج در سامانه
- ۳- اسکن واضح و کم حجم مدارک ذیل :
 - الف) عکس پرسنلی
 - ب) صفحه اول شناسنامه
 - ج) کارت ملی
 - د) مدرک نظام وظیفه آقایان (کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا برگه معافیت تحصیلی)
 - ه) کلیه مدارک تحصیلی اخذ شده بصورت جداگانه (دیپلم - کاردانی و ...)
- و) مدرک خاص بودن وضعیت جهت طرح در کمیسیون برای دانشجویان ۳ترم مشروط و دانشجویان ترم ۶ و بالاتر (اعم از مدارک پزشکی، ازدواج و طلاق دانشجو یا والدین، فوت والدین، فرزند شهید یا آزاده و یا فرزند جانباز بالای ۲۵ درصد)

تذکر مهم: دانشجویان توجه داشته باشند جهت ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست بهتر است از سیستم رایانه یا لپ تاپ استفاده کنند.

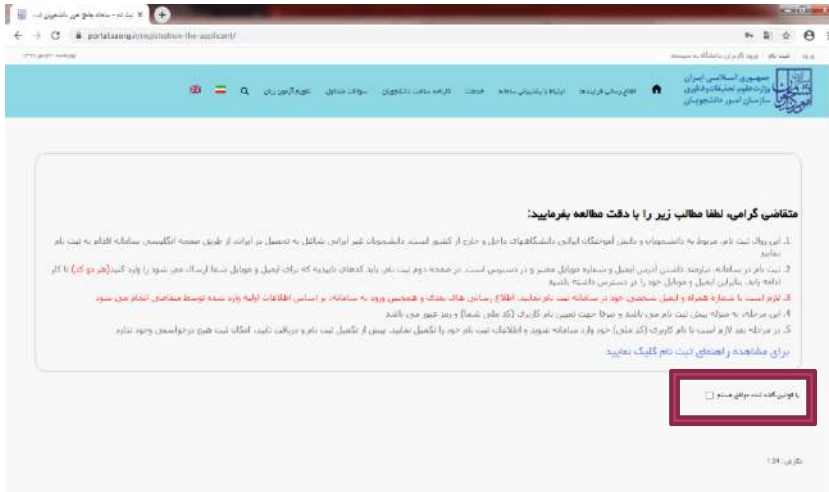
ابتدا در قسمت آدرس بار مرورگر خود آدرس پورتال سامانه
سجاد را وارد نمایید:
<https://portal.saorg.ir>



صفحه اصلی سامانه به شکل زیر برای شما نمایش داده می شود توجه داشته باشید اگر برای
اولین بار قصد استفاده از این سامانه را دارید باید از قسمت وسط صفحه یا بالای صفحه گزینه
ثبت نام را انتخاب کنید
اگر قبلا در سامانه سجاد ثبت نام کرده اید از گزینه **ورود** جهت ادامه فرآیند ثبت درخواست
استفاده نمایید.



بعد از زدن دکمه ثبت نام به صفحه زیر، که صفحه قوانین و مقررات می باشد هدایت می شوید، بعد از مطالعه و زدن تیک موافقت با قوانین ادامه فرم برای شما نمایش داده می شود



با موافقت قوانین فیلدهای نام، نام خانوادگی، کدملی، تاریخ تولد، شماره موبایل، ایمیل و رمز عبور که در فرم ثبت نام نمایش داده شده است را پر کنید
لازم است با شماره همراه و ایمیل شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید، اطلاع رسانی های بعدی و همچنین بازیابی رمز عبور در صورت نیاز از این طریق خواهد بود



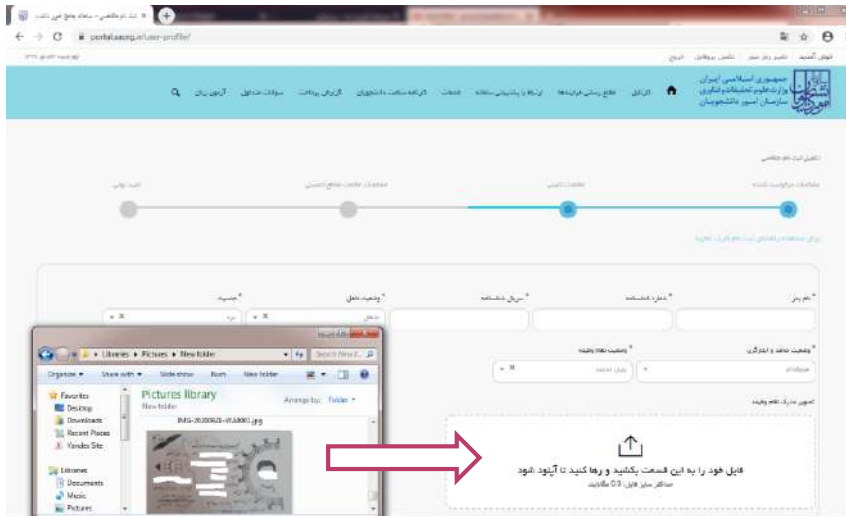
كد فعال سازي ارسالي از سوي سامانه به تلفن همراه خود را در فيلد مورد نظر وارد كنيد. اين مرحله به منظور صحت سنجي شماره موبايل وارد شده توسط شما ، تعريف شده است.



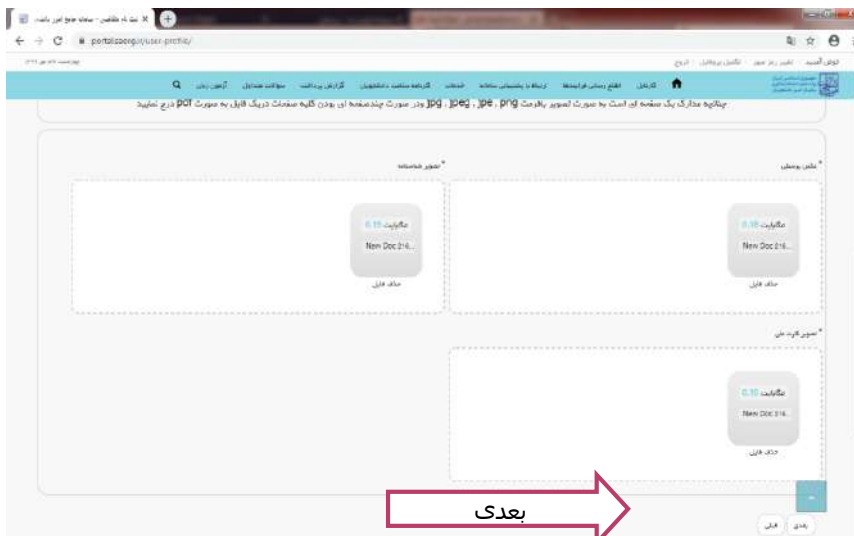
پس از كليك بر روي دكمه ارسال در صفحه قبل صفحه زير جهت تکميل اطلاعات شخصي باز مي شود، بعد از پر كردن نام و نام خانوادگي خود به صورت لاتين روي دكمه **بعدي** كليك كنيد.



در صفحه بعدی که اینجا مشاهده می کنید نام پدر، شماره شناسنامه، شماره سریال عرقمی شناسنامه، وضعیت تاهل، جنسیت و وضعیت ایشارگری را پر کنید، پس از تعیین جنسیت برای دانشجویان پسر قسمت وضعیت نظام وظیفه و آپلود تصویر مدارک نظام وظیفه فعال می شود که بعد از باز کردن پوشه حاوی اسکن وضعیت خدمت آن را در محل مورد نظر قرار دهید



پایین همان صفحه عکس پرسنلی، شناسنامه و کارت ملی خود را آپلود نمایید. توجه داشته باشید مدارک چند برگ مثل شناسنامه ابتدا با حجم کم اسکن شده و بعد از تبدیل به PDF در محل مورد نظر بارگذاری شود، نهایتاً با زدن دکمه بعدی تکمیل پروفایل را ادامه دهید.



مرحله بعد که در تصویر مشاهده می کنید به عنوان مهمترین قسمت تکمیل پروفایل می باشد که شامل ورود اطلاعات تمامی مقاطع تحصیلی که دانشجوی فارغ التحصیل شده و یا هم اکنون در حال تحصیل است به ترتیبی که در چارت تحصیلی عکس نیز نشان داده شده است (دیپلم، کاردانی، کارشناسی) **چنانچه اطلاعات این مرحله ناقص یا نادرست وارد شود یا مقاطع به ترتیب وارد نشود، منوی خدمات جهت درخواست کمیسیون برای دانشجوی فعال نخواهد شد.**



لطفاً متوجه شوید که اطلاعات درج شده در این بخش باید دقیق و صحیح باشد و در صورت اشتباه بودن، امکان اصلاح آن وجود ندارد. در صورت بروز هرگونه مشکل، لطفاً با واحد پشتیبانی ما تماس بگیرید.

با انتخاب محل تحصیل در ایران یا خارج ایران جدول های مورد نظر نمایان می شود

در فیلد های مورد نظر مشخصات و تاریخ های خواسته شده را به دقت وارد نمایید و عکس مدرک مقطع مورد نظر را در محل درخواستی آپلود نمایید. با استفاده از دکمه **اضافه** در پایین محل آپلود مدرک می توانید مقطع بعدی را وارد کنید. به یاد داشته باشید حتماً در آخر مقطع فعلی که در حال تحصیل هستید را نیز وارد نمایید و در قسمت وضعیت تحصیل گزینه شاغل به تحصیل را انتخاب کنید.

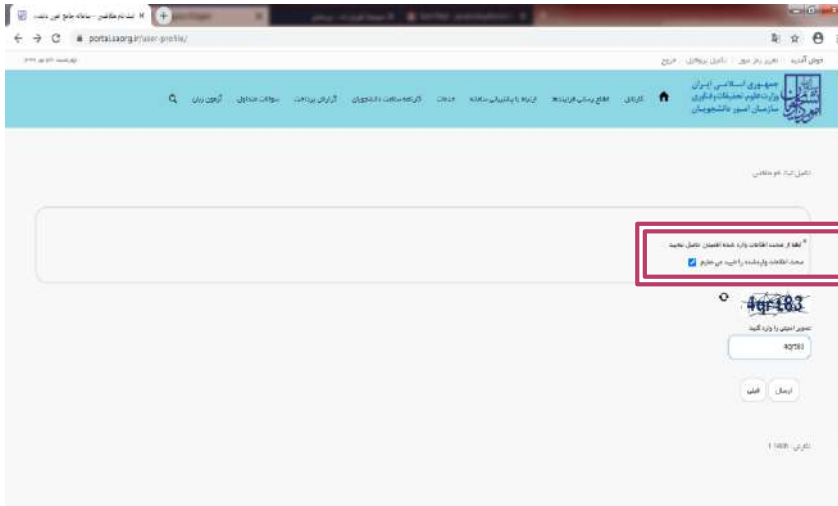


فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود.
حداکثر حجم فایل: 50 مگابایت

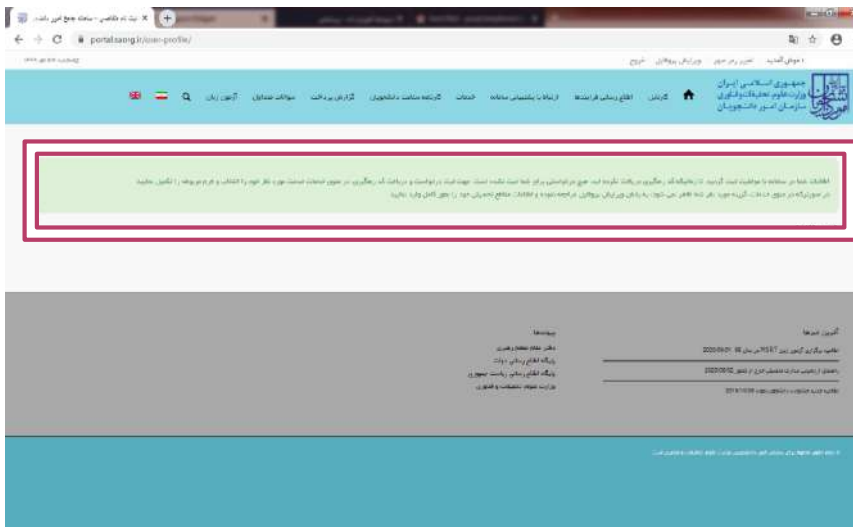
افزودن

در آخر با زدن دکمه بعد به مرحله نهایی تکمیل پروفایل می روید.

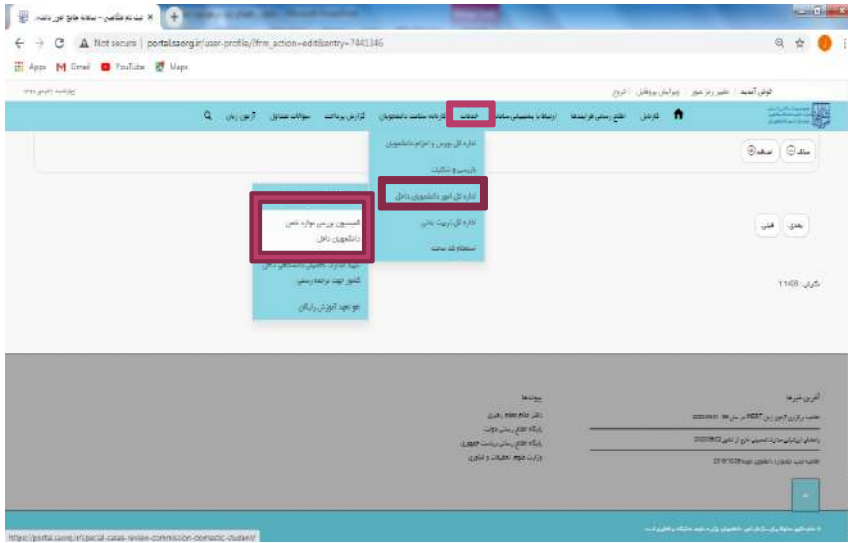
در این مرحله پس از تایید کردن صحت اطلاعات وارد شده و وارد کردن تصویر امنیتی دکمه ارسال را می زنیم



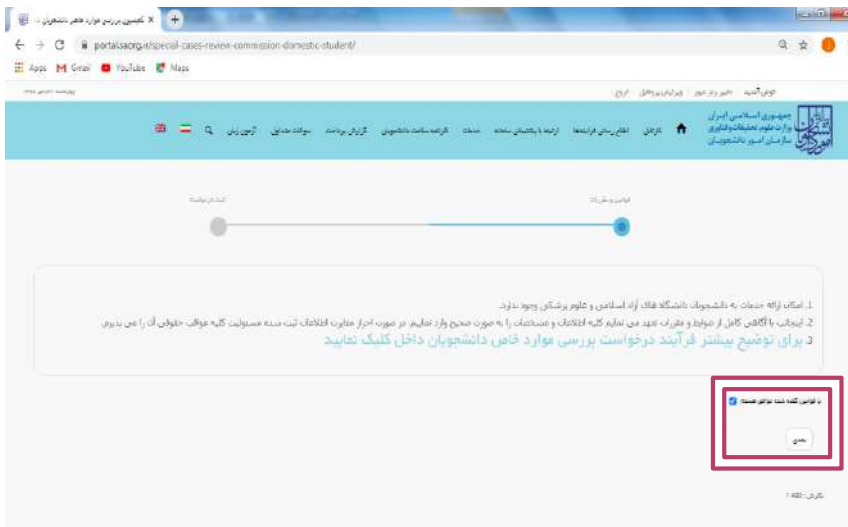
سامانه به شما پیام می دهد اطلاعات شما با موفقیت ثبت شد و از منوی خدمات درخواست مورد نظر خود را وارد کنید و در صورتیکه خدمت مورد نظر را نمی بینید، از قسمت ویرایش پروفایل مقاطع تحصیلی خود را بطور کامل وارد نمایید.



در صورت طی کردن مراحل قبل به صورت صحیح در منوی خدمات منوی اداره کل امور دانشجویان داخل قسمت کمیسیون موارد خاص مانند شکل زیر فعال خواهد شد که برای درخواست افزایش سنوات یا ادامه تحصیل روی کمیسیون موارد خاص کلیک می کنیم.



در صفحه پیش رو قوانین و مقررات را تایید کرده و دکمه بعدی را بزنید.



در فرم باز شده کلیه مشخصات خواسته شده و نوع درخواست را مشخص کنید. اگر ۲ یا ۳ ترم مشروط می باشید درخواست ادامه تحصیل و اگر سنوات شما به پایان رسیده است گزینه افزایش سنوات را انتخاب کنید.

نیازی به واریز و آپلود فیش در این مرحله نیست

تذکرات مهم در مورد تکمیل درخواست کمیسیون موارد خاص:

منظور از ترمهای متوالی مشروطی یعنی مشروط شدن دانشجوی در ترم های پشت سرهم. به طور مثال اگر دانشجوی در ترم اول و ترم دوم مشروط شده و یکبار هم در ترم چهار مشروط شده باشد، این دانشجوی دوترم متوالی و یک ترم متناوب مشروط شده است.

دانشجویان رشته تحصیلی، تاریخ شروع تحصیل، تعداد واحد های کل اخذ شده، گذرانده و باقی مانده را به طور دقیق وارد نمایند.

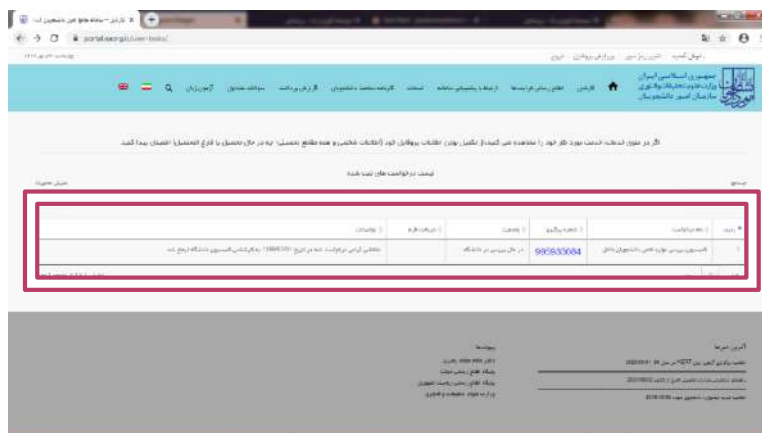
دانشجویان معدل کل و معدل آخرین نیمسال را دقیق وارد نمایند.

دانشجویان پایان نامه را به صورت اخذ نشده انتخاب کنند.

دانشجویان شرایط خاص خود را به صورت واضح شرح داده و مدرک مربوطه را در قسمت مستندات شرایط خاص آپلود نمایند

در صورت وارد کردن اشتباه موارد فوق، درخواست از سوی دانشگاه رد شده و نیازمند ایجاد درخواست جدید از طرف دانشجو می باشد.

در نهایت پس از ارسال، درخواست شما در صفحه پورتال به شکل زیر قرار گرفته و **کد پیگیری** منحصر به فردی به آن تعلق می گیرد و تمام فعالیت های انجام شده بر روی درخواست شما مقابل آن نوشته شده و همچنین از طریق پیامک به شما اطلاع رسانی می گردد.



دانشجویان گرامی در آخر خاطر نشان می گردد، پس از ثبت درخواست خود، در روزها و هفته های آینده به پیامک های ارسالی از سوی سامانه سجاد نهایت دقت را داشته باشید و بلافاصله به پروفایل خود مراجعه نمایید چراکه احتمال دارد در مرحله ای مدرکی ناقص بوده یا لازم به واریز وجه از طریق سامانه باشد که در صورت توجه نکردن به این مهم پرونده درخواست کمیسیون راکد خواهد ماند. در ضمن عواقب ناشی از عدم پیگیری درخواست بر عهده شخص دانشجو می باشد.

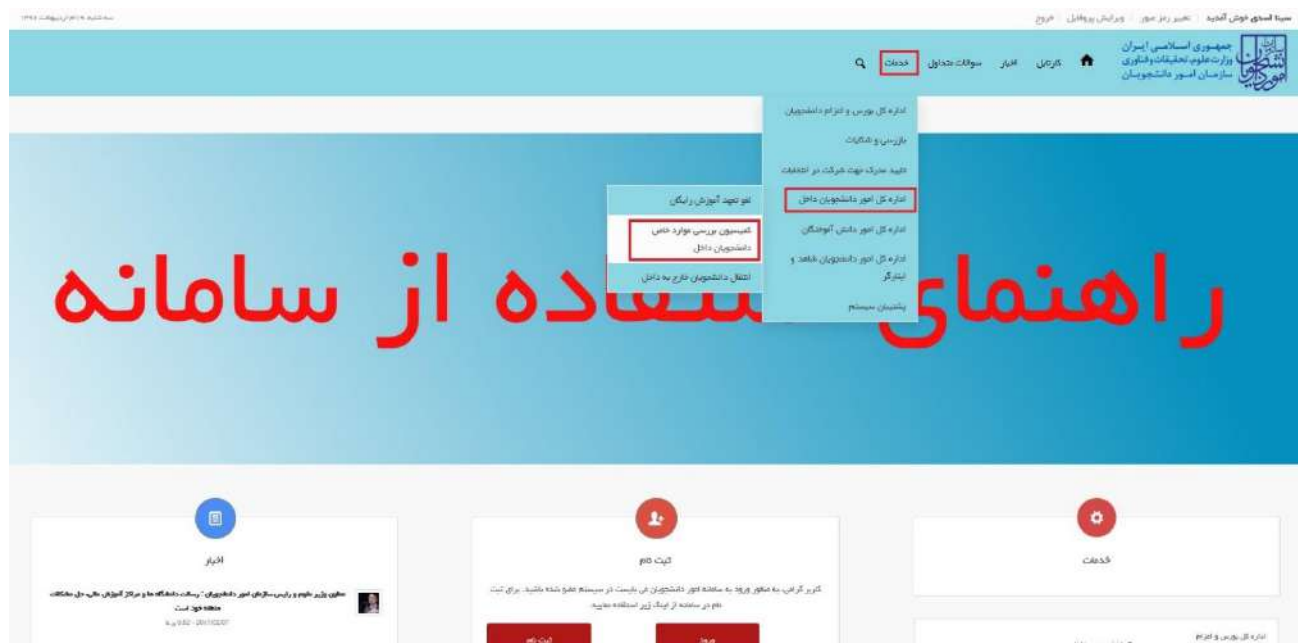
دبیرخانه کمیسیون موارد خاص
دانشگاه فنی و حرفه ای استان
آذربایجان غربی- پاییز ۱۳۹۹

از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش اداره کل امور دانشجویان داخل را انتخاب و سپس در این

قسمت جهت ثبت درخواست بر روی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل کلیک نمایید. (تصویر ۱)

توجه بفرمایید که متقاضی برای مشاهده این درخواست در منوی خدمات، باید حداقل یک مقطع دانشگاهی در پروفایل ثبت نام

خود داشته باشد.



تصویر ۱- نمایش پورتال

قوانین را خوانده و "با قوانین گفته شده موافق هستم" را انتخاب نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم درخواست

کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)

مراکز در کلاس خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

گسیورن بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

مرحله 1: قوانین و مقررات

مرحله 2: ثبت درخواست

1. امکان ارائه خدمات به دانشجویان دانشگاه های آزاد اسلامی و علوم پزشکی وجود ندارد.
2. انتخاب با آگاهی کامل از روابط و مقررات نهاد فنی. تفاهم کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایید. در صورت احرار مشاورت اطلاعات ثبت شده مسئولیت کلیه عواقب حقوقی آن را می پذیرد.

با قوانین گفته شده موافق هستم

بعدی

تصویر ۲- موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند (تصویر ۳). لازم به ذکر است تنها امکان انتخاب یک مقطع وجود دارد. با انتخاب بیش از یک مقطع در یک درخواست پیغام خطای مرتبط نمایش داده می شود.

تایید و غیرتایید ثبت درخواست

موضوع درخواست *

بازگشت به تحصیل ادامه تحصیل افزایش سنوات مرخصی تحصیلی سایر

تشریح رشته گزینش سوابق اشتغال

توضیحات درخواست *

توضیح:

شماره تماس *

0993932744

تاریخ *

تاریخ:

مشرف نظام رفقه *

حکف فایل

فیش واریزی *

حکف فایل

مشخصات درخواست *

قطع مورد نظر

تاریخ شروع به تحصیل	گرایش تحصیلی	رشته تحصیلی	تقطع تحصیلی
1389/10/01	علوم کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر	قطع تحصیلی رشته مهندسی کامپیوتر
نوع دانشگاه *			
نوع دوره: Selection Center		نوع دانشگاه: سایر دانشگاه های غیر دولتی و دولتی	
نوع عنوان *			
تعداد ایزم های مشروطی تکاور:	تعداد ایزم های مشروطی مکتوب:	تعداد ایزم های مشروطی شفاهی:	تعداد ایزم های مشروطی عمومی:
1	0	0	0
تعداد واحد های اخذ شده *			
تعداد واحد های گذرانده:	تعداد واحد های باقی مانده:	تعداد ایزم های تکاور:	تعداد ایزم های مکتوب:
86	40	0	0
تاریخ سال تحصیلی *			
تاریخ سال تحصیلی:	تعداد ایزم های تکاور:	تعداد ایزم های مکتوب:	تعداد ایزم های شفاهی:
1393	0	0	0
تعداد سنوات تحصیلی استفاده شده *			
تعداد سنوات تحصیلی:	تعداد ایزم های تکاور:	تعداد ایزم های مکتوب:	تعداد ایزم های شفاهی:
1	0	0	0
تعداد سنوات باقی مانده *			
تعداد سنوات باقی مانده:	تعداد ایزم های تکاور:	تعداد ایزم های مکتوب:	تعداد ایزم های شفاهی:
1	0	0	0

شرایط خاص *

تاریخ شروع: 1386/7/11 تاریخ پایان: 1386/7/12

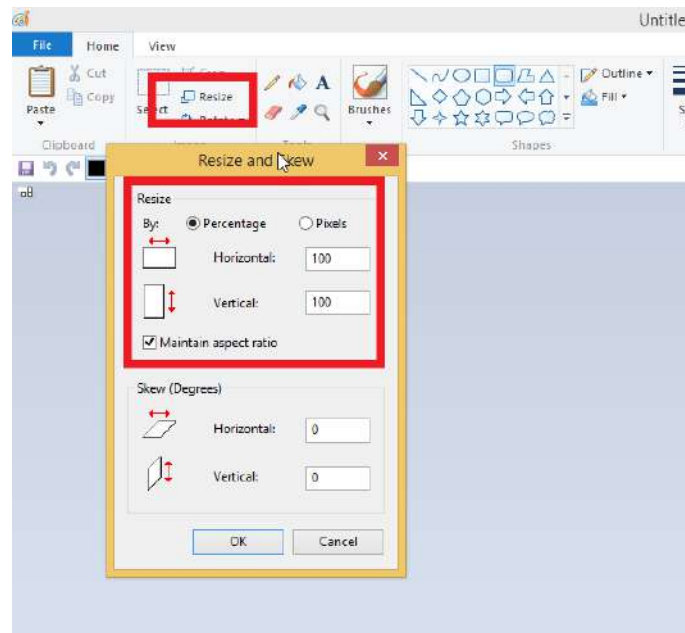
توضیحات شرایط خاص *

توضیحات:

ارسال حذف

تصویر ۳- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

تصاویر خواسته شده را به فرمت JPEG و در سایز ۲۰۰ کیلو بایت بار گذاری نمایید. برای کوچک کردن تصویر مربوطه، در نرم افزار Paint توسط گزینه Resize می توانید سایز آن را تغییر دهید. (تصویر ۴)



تصویر ۴- نحوه کوچک کردن تصویر

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر ۵)



تصویر ۵- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلد های اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۶)

نقشه شماره ۱: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۲: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۳: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۴: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۵: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۶: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۷: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۸: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۹: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۰: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۱: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۲: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۳: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۴: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۵: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۶: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۷: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۸: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۱۹: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها
 نقشه شماره ۲۰: نقشه کلی از کلیه نقشه‌ها

فیلد شماره ۱: [خالی]

فیلد شماره ۲: [خالی]

فیلد شماره ۳: [خالی]

فیلد شماره ۴: [خالی]

فیلد شماره ۵: [خالی]

فیلد شماره ۶: [خالی]

فیلد شماره ۷: [خالی]

فیلد شماره ۸: [خالی]

فیلد شماره ۹: [خالی]

فیلد شماره ۱۰: [خالی]

فیلد شماره ۱۱: [خالی]

فیلد شماره ۱۲: [خالی]

فیلد شماره ۱۳: [خالی]

فیلد شماره ۱۴: [خالی]

فیلد شماره ۱۵: [خالی]

فیلد شماره ۱۶: [خالی]

فیلد شماره ۱۷: [خالی]

فیلد شماره ۱۸: [خالی]

فیلد شماره ۱۹: [خالی]

فیلد شماره ۲۰: [خالی]

فیلد شماره ۱: [خالی]

فیلد شماره ۲: [خالی]

فیلد شماره ۳: [خالی]

فیلد شماره ۴: [خالی]

فیلد شماره ۵: [خالی]

فیلد شماره ۶: [خالی]

فیلد شماره ۷: [خالی]

فیلد شماره ۸: [خالی]

فیلد شماره ۹: [خالی]

فیلد شماره ۱۰: [خالی]

فیلد شماره ۱۱: [خالی]

فیلد شماره ۱۲: [خالی]

فیلد شماره ۱۳: [خالی]

فیلد شماره ۱۴: [خالی]

فیلد شماره ۱۵: [خالی]

فیلد شماره ۱۶: [خالی]

فیلد شماره ۱۷: [خالی]

فیلد شماره ۱۸: [خالی]

فیلد شماره ۱۹: [خالی]

فیلد شماره ۲۰: [خالی]

فیلد شماره ۱: [خالی]

فیلد شماره ۲: [خالی]

فیلد شماره ۳: [خالی]

فیلد شماره ۴: [خالی]

فیلد شماره ۵: [خالی]

فیلد شماره ۶: [خالی]

فیلد شماره ۷: [خالی]

فیلد شماره ۸: [خالی]

فیلد شماره ۹: [خالی]

فیلد شماره ۱۰: [خالی]

فیلد شماره ۱۱: [خالی]

فیلد شماره ۱۲: [خالی]

فیلد شماره ۱۳: [خالی]

فیلد شماره ۱۴: [خالی]

فیلد شماره ۱۵: [خالی]

فیلد شماره ۱۶: [خالی]

فیلد شماره ۱۷: [خالی]

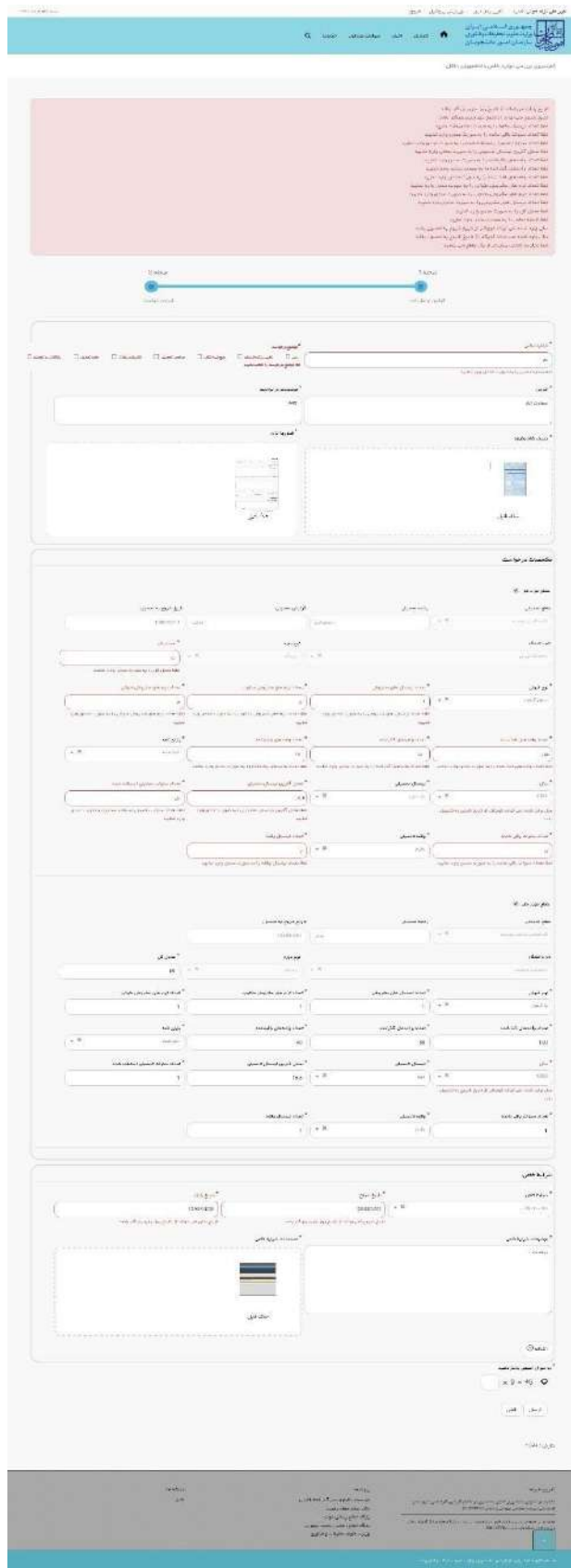
فیلد شماره ۱۸: [خالی]

فیلد شماره ۱۹: [خالی]

فیلد شماره ۲۰: [خالی]

تصویر ۶- نمایش هشدار در صورت وارد نکردن فیلد های اجباری

همچنین در صورت وجود مغایرت، سیستم موارد را به صورت تصویر زیر در بالای صفحه نمایش می دهد. (تصویر ۷)



تصویر ۷- اعتبارسنجی فیلد های اجباری

در صورت موفقیت آمیز بودن ثبت، سیستم کد پیگیری را در اختیار شما قرار می دهد. (تصویر ۸)

کد پیگیری جهت بررسی های آنتی عبارتست از 139611127385

تصویر ۸- کد پیگیری

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید. (تصویر ۹)



تصویر ۹- کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار می گیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می باشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید. (تصویر ۱۰)



تصویر ۱۰- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

جهت ویرایش اطلاعات خواسته شده در قسمت توضیحات اقدام نمایید. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. (تصویر ۱۱)

مرحله 1 گواهی و نظرات
مرحله 2 ثبت درخواست

ثبت درخواست

شماره ملی *
22425230

نام خانوادگی *
[خالی]

تاریخ تولد *
[خالی]

تاریخ ثبت نام *
[خالی]

مردت نام و پانجه *
[خالی]

مردت نام خانوادگی *
[خالی]

تاریخ تولد *
[خالی]

تاریخ ثبت نام *
[خالی]

تاریخ شروع به تحصیل *
[خالی]

وضعیت اشتغال *
 بیکار شاغل دانشجویی بازنشسته سایر

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

مشخصات درخواست

قطع بودجه نظر

قطع تحصیلی
شماره ملی *
22425230

تاریخ شروع به تحصیل *
1390/02/11

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

مدرسه تحصیلی *
[خالی]

مدرسه تحصیلی *
[خالی]

نوع مدرسه *
[خالی]

نوع مدرسه *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
10

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

تعداد نمرات امتحان *
[خالی]

شرایط خاص

شماره ملی *
22425230

تاریخ شروع *
1394/02/06

تاریخ پایان *
1398/02/17

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

وضعیت اشتغال *
 شاغل بیکار دانشجویی بازنشسته سایر

تعداد نمرات امتحان *
7 = 21

بروز رسانی

تاریخ: 1398/02/06

تصویر ۱۱ - پروژساز

همچنین می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید.(تصویر ۱۲)



تصویر ۱۲- لغو درخواست

۲. در صورتی که کارشناس آموزشی دانشگاه (در مرحله بررسی اولیه درخواست و مدارک متقاضی) اعلام عدم تایید درخواست نماید.(تصویر ۱۳)



تصویر ۱۳-عدم تایید درخواست

۳. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام عدم تایید نماید.(تصویر ۱۴)

پهران درگاه خوش آمدید | تایید رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

مکان شما: خانه / کارتابل

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مجموعه: 1386121132862

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	توضیحات
30	کامپوزیشن بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	1386121132862	در حال بررسی است	درخواست شما به دلیل شما مورد توجه نمی باشد با درخواست تکمیلی موافقت نمی شود فرآیند ادامه یافته است

تغییر: 1 | حذف: 1

تغییر: 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۴- اعلام عدم تایید درخواست توسط کاربر مربوطه

۴. در صورتی که در این میان به کارتابل خود مراجعه و شماره پیگیری خود را وارد نمایید، پیغام زیر در فیلد توضیحات به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۱۵)

پهران درگاه خوش آمدید | تایید رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

مکان شما: خانه / کارتابل

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مجموعه: 1386121132862

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	توضیحات
30	کامپوزیشن بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	1386121132862	ارسال بررسی	در حال بررسی

تغییر: 1 | حذف: 1

تغییر: 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۵- در حال بررسی

۵. در صورتی که از نظر کارشناس مربوطه، درخواست مورد تایید باشد. (تصویر ۱۶)

پهران درگاه خوش آمدید | تایید رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

مکان شما: خانه / کارتابل

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مجموعه: 1386121132864

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	توضیحات
26	کامپوزیشن بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	1386121132864	در حال بررسی است	مطابق با درخواست شما با رای یک هیات داور دیگر فرصت ادامه تکمیل داده شود، سپس ریز نمرات و نوت 3 تا تصدیق نهایی به شورای بررسی موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی استان ارسال گردد. مورد موافقت قرار گرفت. فرآیند ادامه یافته است.

تغییر: 1 | حذف: 1

تغییر: 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۶- تایید درخواست توسط کارشناس مربوطه