

نحوه تعریف درس برنامه هفتگی

- 1- ابتدا از بالای صفحه دگمه انتخاب را فشار دهید و سپس نیمسال عملیات را به 941 و زیر واحد سازمانی را به گروه آموزشی خود تغییر دهید.
- 2- از منوی برنامه ریزی آموزشی نیمسال تحصیلی گزینه درس ارائه شده را انتخاب کنید. در صفحه ظاهر شده اگر هیچ مقداری وارد نکرده و فقط کلید جستجو را انتخاب کنید دروسی را که قبلا تعریف کرده اید نمایش داده می شود
- 3- برای تعریف درس جدید دگمه "تعریف کلاس درس جدید" را انتخاب کنید. در صفحه ظاهر شده، دگمه در کنار کد درس را فشار دهید و سپس کد درس مورد نظر خود را برای تعریف کلاس وارد کرده اینتر بزنید درس پیدا شده را انتخاب کنید.
- نکته: اگر در هنگام وارد کردن کد درس و جستجو (در صورتیکه کد درس را به درستی وارد کردید)، درس را پیدا نمی کند یعنی اینکه قبلا برای آن درس کلاس تعریف شده است و نمی تواند مجددا تعریف شود.
- 4- سپس موارد "حداکثر ظرفیت"، "جنسیت"، "مقطع ارائه"، "نوع ارائه"، "استاد"، "مکان" را وارد کنید.
- "کد ارائه" معادل همان گروههای درسی در نماد است گروه درسی مورد نظر خود را وارد کنید دقت کنید که که گروه درس تکراری وارد نکنید چون نرم افزار این مورد را کنترل نمی کند.
- در بخش "زمانبندی" دگمه را بزنید و سپس دگمه "زمانبندی جدید" را انتخاب کنید در صفحه ظاهر شده دگمه سبز رنگ + را انتخاب کنید و بعد روز هفته و زمان شروع و زمان پایان را وارد و دگمه ثبت را بزنید. مثلا روز شنبه ساعت شروع 8 و ساعت پایان 9:30 در پایان دگمه ثبت را بزنید که به صفحه اولیه برمی گردد.
- 5- حال در این صفحه کد درسی را که تعریف کرده بودید دوباره جستجو کنید درس تعریف شده ظاهر می شود در این قسمت در ستون "کلاسهای درس" را کلیک کنید در صفحه ظاهر شده در ستون "جزئیات کلاس درس" را کلیک کنید و سپس دگمه "زمان امتحان" را کلیک کنید و در صفحه ظاهر شده دگمه سبز رنگ + را انتخاب و تاریخ و ساعت شروع و ساعت پایان آزمون را وارد و دگمه ثبت را بزنید.
- مهم: اگر برای یک درس بیش از یک گروه درسی دارید نمی توانید مانند بند 3 از ابتدا شروع کنید. باید ابتدا در بخش دروس ارائه شده "کد درس" مورد نظر را که قبلا برای آن تعریف کلاس کرده اید وارد کرده و دگمه جستجو را بزنید و سپس در ستون "کلاسهای درس" را کلیک کنید در صفحه ظاهر شده دگمه تعریف کلاس درس جدید را بزنید و حال می توانید یک کد ارائه جدید بدهید و بقیه موارد را پر کنید و در ادامه مثل بند سه عمل کنید. (یعنی دیگر در صفحه ظاهر شده بند "کد درس" نخواهید داشت فقط بند "کد ارائه" وجود خواهد داشت).
- 6- پس از پایان تعریف همه دروس می توانید از بخش "برنامه ریزی نیمسال تحصیلی" همه دروس تعریف شده را ببینید و یا از بخش "کلاس درس ها" گزارش کلاس درسها را در فرمت پی دی اف با پر کردن فیلدهای مورد نظر تولید کنید تا کنترل های لازم را انجام دهید.

موارد مهم

- 1- نرم افزار ارقام فارسی و انگلیسی را متفاوت می گیرد یعنی اگر کد مکان یا کدهای دیگر را به درستی وارد کردید اما در جستجو چیزی پیدا نمی شود احتمالا باید از فارسی به انگلیسی سوئیچ کنید.
- 2- ناد کد اساتید را هم استاندارسازی کرده است و کد اساتید قبلی به کد ملی تغییر پیدا کرده است البته با نام اساتید هم می توانید جستجو کنید. همچنین اگر نام استادی را پیدا نکردید می توانید خالی رها کنید بعدا می توانید ویرایش کنید.
- 3- در بخشهایی مانند مکان و استاد و اگر موردی را اشتباه ثبت کردید و می خواهید حذف کنید دگمه ضربدر قرمز رنگ را انتخاب کنید.